

**BÜKI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT, KÖNYVTÁR****SZABÁLYZATA****A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI  
KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár (továbbiakban: Közfeladatot ellátó szerv) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szabályok alkalmazása ügyében az alábbi .../201.....(.... ...) számú belső szabályzatot adom ki (a továbbiakban: Szabályzat):

## 1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy rögzítse, a Szabályzat hatálya alá tartozó Közfeladatot ellátó szerv miként tesz eleget a jogszabályokban előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének azért, hogy közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

## 2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottakra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Közfeladatot ellátó szervnél töltik (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint e feladatok ellátására kijelölt munkakörökre valamint a munkakörök közötti együttműködés rendjére.

## 3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az új általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. az irányadó.

## 4. Általános rendelkezések

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

A Közfeladatot ellátó szerv a jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a saját honlapján, valamint ezzel egyidejűleg a központi honlapon is közzé teszi a [www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu) elektronikus címen.

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

## 5. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője által közérdekű adatok közzelésére kijelölt adatfelelősök, a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.

A közzétételre szánt adatokat Közfeladatot ellátó szerv informatikai rendszerében, minden munkavállaló számára elérhető mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az érintett informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a munkavállalók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek, a jogosultsági körükben közvetlenül gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

A Közfeladatot ellátó szerv, mint adatközlő érintett informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, a Közfeladatot ellátó szerv vezetője megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétetni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről az érintett informatikus köteles gondoskodni, illetve helyesbítés vagy frissítés, eltávolítás esetén köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

## 6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

### 6.1 A Közfeladatot ellátó szerv vezetője:

- a) megállapítja és módosítja a szabályzatot;
- b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;
- c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;
- d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;
- e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- f) nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,
- g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.

## **6.2 A Közfeladatot ellátó szerv részére kijelölt közzétételi felelős a Büki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője (Markó József Tamás igazgatási előadó I.):**

- a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja;
- b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;
- c) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

## **6.3 A Közfeladatot ellátó szerv közalkalmazottja:**

- a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- d) a munkaköri leírására tekintettel - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat,
- e) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani.
- f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.
- g) észrevétel esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul köteles megszüntetni.

## **7. Együttműködés az adatok megalkotásában**

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait Közfeladatot ellátó szerv munkavállalói a 6. pontban leírtak valamint a munkaköri leírásuk alapján szolgáltatják.

A dolgozók az elkészített adatokat a 6.2. pontban kijelölt köztisztviselőnek továbbítják, aki ezt az előírt forma szerint átalakítja. A közzétételi egységek metaadatait a 6.2. pontban kijelölt köztisztviselő állítja elő. A Közfeladatot ellátó szerv vezetője, a közalkalmazottak és a 6.2. pontban kijelölt köztisztviselő kötelesek együttműködni.

4./ A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség:	Infotv. 32.§
5./ A közérdekű adat megismerése iránti igény:	Infotv. 28-31.§, különösen az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése alapján.
<p style="text-align: center;"><b>Különös rendelkezések</b></p> <p style="text-align: center;"><b>a</b></p> <p style="text-align: center;"><b>köznevelési intézmények vonatkozásában</b></p>	
1./ Köznevelési intézmények közzétételi listája:	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23-24.§

### Naplónyilvántartás

a ..... honlapon történt adatokkal kapcsolatos intézkedésekről

(közzétételéről, módosításáról (helyesbítés, frissítés), közzététel megszüntetéséről (eltávolítás), továbbiakban: intézkedésekről)

Sorszám	Intézkedés időpontja	Jogszabályhely és a vonatkozó adat megnevezése	Szükséges intézkedés megjelölése (közzététel, módosítás, közzététel megszüntetése)	Határidő	Felelős neve és aláírása
1./					
2./					
3./					

4. sz. melléklet

**Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár közfeladatot ellátó szervezet közérdekű adatok közzétételének ellenőrzési nyomvonal**

**Felelősségi (Feladatmegosztás a szervezeten belül) és információs szintek – ki, miért felelős az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és működtetésében, az ellenőrzési pont (ellenőrzési folyamat) meghatározása**

Közfeladatot ellátó szerv vezetője	Intézkedés jogalapja	Intézkedés tartalma	Intézkedés határideje	Nyomonkövetés módja	Nyomonkövetés dokumentuma
	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>a) megállapítja és módosítja a szabályzatot;                      b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;                      c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikus, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;                      d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot</p>	<p>Jogszabály-módosítás, szervezeti változás, az éves belső vizsgálatról készült jelentés esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését, illetve a szervezeti változást, az éves belső vizsgálatról készült jelentést követő harminc napon belül kell az ellenőrzési nyomvonalon átvezetni.</p>	<p>Beszámloltatás/ok alapján, egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az operatív működéstől függetlenül, 6 havonta a szervezet vezetője részéről valósul meg.</li> <li>• az értékelő elkülönül az operatív működéstől,</li> <li>• az értékelés eredményének végső címzetje így a szerv vezetője.</li> </ul>	<p>Nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít.</p>

<p><b>Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa</b></p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalma, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket; e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit; f) nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít, g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.</p>	<p>A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap.</p>	<p>Beszámoló (feljegyzés) készítése 6 havonta a szervezet vezetője részére.</p>	<p>Feljegyzés készítése.</p>
---	--	---	---	---	------------------------------



<p><b>Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója</b></p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalma, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minitákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása; f) minden frissítés vagy helycsbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít; g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archiv állomány elérhetőségét.</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseit, és elvégzi aktualizálásukat;</p> <p>b) közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.</p> <p>c) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatukörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseit</p>	<p>Feljegyzés a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseiről, a szükséges intézkedésekről.</p>
<p><b>Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója</b></p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalma, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minitákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseit, és elvégzi aktualizálásukat;</p> <p>b) közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.</p> <p>c) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatukörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseit, és elvégzi aktualizálásukat;</p> <p>b) közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.</p> <p>c) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatukörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseit</p>	<p>Feljegyzés a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfeleléseiről, a szükséges intézkedésekről.</p>

		felmerül bármely közzétételi probléma. g) észrevétel esetén a közzététel kapcsolatban felárt visszásságot haladéktalanul köteles megszüntetni.		
--	--	---	--	--

Bük, 2018. december 10.

.....  
Tóth Tamás  
intézményvezető

2. sz. melléklet

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok felülvizsgálatának szempontrendszere**

<b>Általános rendelkezések</b>	
<p><b>1./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok megalkotása</b></p>	<p>Ávr. 13.§ (2) bekezdés h./ pont., Infotv. 30.§ (6) bekezdés.</p>
<p><b>2./ Közzétételi kötelezettség</b></p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>
<p><b>3./ Közzétételi kötelezettség teljesítésének dokumentumai:</b></p>	<p>Különösen munkaköri leírás, munkakörök közötti együttműködés rendje, honlapon történő megjelenítés naplózása, a közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzési nyomonlata, monitoring tevékenység eredményeként keletkező dokumentumok.</p>

FARKAS TIBORNÉ	TAKARÉKTOVŐ	2018. 12. 10.	Fóler Tólvu
GEREG EDIT	MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ	2018. 12. 10.	gluuz
NIKA ZSÓBERTNÉ	TAKARÉKTOVŐ	2019. 02. 15.	Wida Doh!
			Reinold Gomb!

1. sz. melléklet

**Megismerési záradék:**

Aláírással igazolom, hogy a Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár által kiadott jelen – 2018. december 10.-én kelt - közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
HAIZLER LÁSZLÓ	INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES	2018. 12. 10.	
MARKS TAMÁS	KÖNYVTÁROS	2018. 12. 10.	
UNGERNÉ NÉMETH HEDVIG	GAZDASÁGI ÜGINT.	2018. 12. 10.	
SIMONNÉ NÉMETH DÓRA	KÖNYVTÁROS	2018. 12. 10.	
SZTOSKA ÁKOS	KARANTARTÓ	2018. 12. 10.	
HORVÁTH FERENC	Központok	2018. 12. 10.	
HUFNAGY SANDOR	Művelődési Szakos	2018. 12. 10.	
SIMON KITTŐ	TAKARITÓ	2018. 12. 10.	
FICZI SÁNDOR	TAKARITÓ	2018. 12. 10.	
GICZI ANDRÁS	Művelődésvezető	2018. 12. 10.	
SIMON JÓSEFNÉ	szertáros	2018. 12. 10.	
FALUSI PÉTER	szertáros szertáros	2018. 12. 10.	
TÓTH TAMÁS	üzemeltető - vezető	2018. 12. 10.	
VINCZE FERENCINÉ	Takarító	2018. 12. 10.	
NAGY LÁSZLÓ	HANGHESTER	2018. 11. 10.	

## 8. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

## 9. Záró rendelkezések

E szabályzat 2019. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a 2017. május 10.-én kelt szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv vezetője a felelős.

**Bük, 2018. december 10.**



**Tóth Tamás**

Közfeladatot ellátó szerv vezetője